



CITTA' DI CASTANO PRIMO

Provincia di Milano

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

AFFARI GENERALI – PERSONALE

Tel. 0331-88801/02 – Fax 0331-877082

e-mail personale@comunecastanoprino.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1 – PRESSO IL SETTORE TERRITORIO, SERVIZIO POLIZIA LOCALE, A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione n. 333 del 18.06.2008;

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Servizi e degli Uffici;
- il Regolamento Regionale n. 3 del 14 marzo 2003 ;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

Premesso che è stato sottoscritto un “Protocollo di Intesa per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di dipendenti con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” fra questa Amministrazione e il Comune di Vanzaghello (MI) con il quale si autorizza il Comune di Vanzaghello ad utilizzare la graduatoria finale del presente concorso pubblico per eventuali assunzioni anche presso tale Comune;

RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – cat. C1 – presso il Settore Territorio, Servizio Polizia Locale, a tempo indeterminato, full time.

A questo concorso si applica la riserva dei posti ai sensi della Legge 68/1999.

1. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Le domande di ammissione alla procedura dovranno pervenire **direttamente** al protocollo di questo Comune ovvero **con raccomandata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio, ovvero entro il giorno 21.07.2008** alle ore 17.00;

L'orario di apertura del protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30; dal lunedì al giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Non saranno considerate ammissibili le domande pervenute, anche via raccomandata, oltre la data di scadenza del bando.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Ai posti messi a concorso è assegnata la retribuzione annua secondo la struttura a regime del CCNL e come segue:

- Stipendio tabellare annuo come da CCNL
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative ed erariali.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda in carta libera di partecipazione nella quale gli stessi dovranno dichiarare:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito (se diverso dalla residenza) ed il codice fiscale;
2. Lo stato civile;
3. Di avere compiuto il diciottesimo anno di età;
4. Di essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti;
5. Il possesso della Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994 n 174. Per i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento della prova orale;
6. Di essere iscritti alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
8. Di essere idonei fisicamente all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione implica, sono cause di inidoneità alla mansione: la condizione di privo della vista, ai sensi dell'art. 1, L. 120/991; la condizione di dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool; i soggetti malati di epilessia.
9. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. Di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL precludano all'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
12. Di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
13. Gli eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. Di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
15. La lingua straniera con cui vorrà affrontare la prova orale;
16. Di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Castano Primo e di Vanzaghello;
17. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati forniti, in particolare quelli considerati sensibili, siano oggetto di trattamento da parte del Comune di Castano Primo e di Vanzaghello, in base alle leggi vigenti;
18. L'accettazione delle condizioni del bando di concorso.

La domanda, in carta libera:

1. deve essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità;
2. deve essere corredata dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da versarsi sul c/c postale 36370203 intestato al Comune di Castano Primo con la seguente causale "Partecipazione al concorso per n. 2 Agenti di P.L.";
3. priva di sottoscrizione è nulla.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio e del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO:

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a far pervenire alla Segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento dell'apposita comunicazione, i documenti dei quali il candidato non sia in possesso ma di cui ha dichiarato la disponibilità e che risultino necessari per la qualifica ricoperta.

5. PRESELEZIONE:

(Da effettuarsi SOLTANTO nell'ipotesi che le domande ammissibili **siano superiori a 40**):

Risoluzione di appositi test bilanciati sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame.

La comunicazione dell'eventuale svolgimento della preselezione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito www.comunecastanoprino.it entro **il giorno 25.7.2008**.

La preselezione si intende superata con il punteggio minimo di 21/30. Tale votazione non concorre alla costituzione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito

L'ammissione alla prove scritte verrà comunicata **entro il giorno 9.9.2008** con pubblicazione sul sito www.comunecastanoprino.it.

6. PROVE D'ESAME:

Il concorso si svolgerà per soli esami e consisterà in una prova scritta a contenuto teorico pratico e una prova orale.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto e procedura civile. Elementi di diritto e procedura penale. Elementi di Diritto amministrativo. Ordinamento delle autonomie locali. Codice della strada.
- Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale.
- Normativa inerente il commercio su aree pubbliche, commercio in sede fissa, pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta .

L'assenza alle prove costituisce rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il superamento della prove di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio di 21/30 in ciascuna prova. Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà conseguito il punteggio minimo sopra indicato nella prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e con pubblicazione sul sito internet: www.comunecastanoprino.it.

7. CALENDARIO DELLE PROVE:

Le due prove, e l'eventuale preselezione, si svolgeranno con il seguente calendario:

	Giorno	Ora	Luogo
Eventuale PRESELEZIONE	4/09/2008	9.30	Palazzo Municipale –Corso Roma
PROVA SCRITTA	16/09/2008	9.30	Palazzo Municipale – Corso Roma
PROVA ORALE	25/09/2008	9.30	Palazzo Municipale – Corso Roma

I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di identità personale.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Nella graduatoria di merito dei candidati il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e da quanto disposto dall'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria di merito dei candidati idonei del concorso è immediatamente affissa alla bacheca ufficiale del Comune, a firma del Presidente della commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

La graduatoria finale è approvata dal Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario; è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comunecastanoprino.it; ha validità per 3 anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, per la copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione – nella seconda metà del suddetto periodo – per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si osservano le disposizioni di legge vigenti in materia e le norme previste dal Dpr 487/94 e smi.

9. RAPPORTO DI LAVORO:

La nomina dei vincitori avverrà compatibilmente con la normativa vigente per il pubblico impiego, con riguardo al comparto degli Enti Locali.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e di controllo il lavoratore da assumere.

Il predetto accertamento è operato dal medico competente dell'Ente, ed è inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Qualora l'accertamento sanitario produca esito negativo ovvero qualora il lavoratore non si presenti alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione, fatto salvo quanto disposto all'art. 73 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per l'eventuale assunzione a tempo parziale o a tempo determinato.

10. DISPOSIZIONI VARIE:

Il presente bando viene redatto nel rispetto delle garanzie per le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro in relazione al D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246."

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per eventuali informazioni sui requisiti e per il ritiro del bando e dello schema di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castano Primo.

Castano Primo, 20.06.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

f.to D.ssa Roberta Cardini

Fac simile domanda di partecipazione al concorso

Egr. Sig.
SINDACO DEL COMUNE DI
CASTANO PRIMO

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – cat. C1 – presso il Settore Territorio, Servizio Polizia Locale, a tempo indeterminato, full time.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ in via _____, codice
fiscale _____, stato civile _____,
numero di telefono _____

In riferimento alla determinazione n. 333 del 18.06.2008 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di agente di Polizia Locale –cat. C1 - presso il Settore Territorio, Servizio Polizia Locale, a tempo indeterminato e full time;

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico in oggetto indetto dal Comune di Castano Primo.

A tal fine,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ed ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000:

- di essere in possesso della seguente Cittadinanza _____. (Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994 n 174).
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- Di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali o di esserne stato cancellato per i seguenti motivi: _____
_____;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso.
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31.12.1985);
- di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL precludano all'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale del Comune di Castano Primo e di Vanzaghello;
- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore quinquennale _____ conseguito presso il seguente Istituto _____ nell'anno scolastico _____ e con la seguente votazione: _____;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B;

- di indicare quale lingua straniera per la prova orale la seguente: _____
- gli eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei _____ precedenti _____ rapporti _____ di _____ pubblico impiego _____

_____;
- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 196/03 , che i dati forniti siano oggetto di trattamento da parte del Comune di Castano Primo e di Vanzaghello;
- Di accettare le condizioni previste dal bando di concorso:

_____ lì, _____

Firma

Si allega:

- Copia ricevuta versamento tassa concorso;
- valido documento di identità
- eventuale curriculum vitae

